

**СОГЛАСОВАНО**  
на заседании  
Совета родителей  
(законных  
представителей)  
обучающихся  
протокол № 4  
от 15.03.2023 года

**СОГЛАСОВАНО**  
на заседании  
Совета  
обучающихся  
протокол № 4  
от 15.03.2023 года

**ПРИНЯТО**  
на заседании  
педагогического  
совета МБОУ  
«Сатышевская  
СОШ  
им.Ш.З.Зиннурова»  
протокол № 8  
от 15.03.2023 года

  
**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБОУ  
«Сатышевская СОШ  
им.Ш.З.Зиннурова»  
Ф. Г. Нигматзянов  
Ведено в действие  
приказом № 30  
от 15.03.2023 года

**Положение**  
**о приеме на обучение по образовательным программам**  
**начального общего, основного общего и среднего общего образования**  
**в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**«Сатышевская средняя общеобразовательная школа**  
**Сабинского муниципального района Республики Татарстан им. Ш.З.Зиннурова»**

**СОГЛАСОВАНО**  
на заседании  
Совета родителей  
(законных  
представителей)  
обучающихся  
протокол № 4  
от 15.03.2023 года

**СОГЛАСОВАНО**  
на заседании  
Совета  
обучающихся  
протокол № 4  
от 15.03.2023 года

**ПРИНЯТО**  
на заседании  
педагогического  
совета МБОУ  
«Сатышевская  
СОШ  
им.Ш.З.Зиннурова»  
протокол № 8  
от 15.03.2023 года

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБОУ  
«Сатышевская СОШ  
им.Ш.З.Зиннурова»  
\_\_\_\_\_ Ф.Т.Нигматзянов  
Введено в действие  
приказом № 30  
от 15.03.2023 года

### **Положение**

**о приеме на обучение по образовательным программам  
начального общего, основного общего и среднего общего образования  
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Сатышевская средняя общеобразовательная школа**

**Сабинского муниципального района Республики Татарстан им. Ш.З.Зиннурова»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сатышевская средняя общеобразовательная школа Сабинского муниципального района Республики Татарстан им. Ш.З.Зиннурова» (далее – Положение) регламентирует порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего в МБОУ «Сатышевская СОШ им. Ш.З.Зиннурова».

Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 года (с изменениями и дополнениями);

- Федеральным Законом от 02.12.2019 г. № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 №189 «Об утверждении СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

- Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 с изменениями и дополнениями;

- Уставом МБОУ «Сатышевская СОШ им. Ш.З.Зиннурова».

1.2. Прием в МБОУ «Сатышевская СОШ им. Ш.З.Зиннурова» на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Республики Татарстан и бюджета Сабинского муниципального района Республики Татарстан проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) (далее – Федеральный закон).

МБОУ «Сатышевская СОШ им. Ш.З.Зиннурова» обеспечивает прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено частью 2 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

МБОУ «Сатышевская СОШ им. Ш.З.Зиннурова» обеспечивает также прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

1.3. Закрепление МБОУ «Сатышевская СОШ им. Ш.З.Зиннурова» за конкретными территориями Сабинского муниципального района Республики Татарстан осуществляется Исполнительным комитетом Сабинского муниципального района Республики Татарстан.

МБОУ «Сатышевская СОШ им. Ш.З.Зиннурова» размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт Исполнительного комитета Сабинского муниципального района Республики Татарстан о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями Сабинского муниципального района Республики Татарстан в течение 10 календарных дней с момента его издания.

1.4. Прием на обучение в МБОУ «Сатышевская СОШ им. Ш.З.Зиннурова» по общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.5. В первоочередном порядке предоставляются места в МБОУ «Сатышевская СОШ им. Ш.З.Зиннурова»

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;

- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

**1.6.** Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

**1.7.** Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-педагогической комиссии.

**1.8.** Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

**1.9.** Прием в МБОУ «Сатышевская СОШ им. Ш.З.Зиннурова» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

**1.10.** В приеме в МБОУ «Сатышевская СОШ им. Ш.З.Зиннурова» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

**1.11.** В случае отсутствия мест в МБОУ «Сатышевская СОШ им. Ш.З.Зиннурова» визируется отказ в приеме на заявлении родителей (законных представителей) ребенка или на заявлении поступающего для дальнейшего решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию путем обращения в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования – Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Исполнительного комитета Сабинского муниципального района».

**1.12.** При приеме на обучение МБОУ «Сатышевская СОШ им. Ш.З.Зиннурова» обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего и (или) его родителей (законных представителей).

**1.13.** При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

**1.14.** Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

**1.15.** Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 1.18, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- в электронной форме с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе

идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

**1.16.** В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- 2) дата рождения ребенка или поступающего;
- 3) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- 4) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- 5) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- 6) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- 7) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- 8) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- 9) согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- 10) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- 11) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- 12) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- 13) государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- 14) факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- 15) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

**1.17.** Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте МБОУ «Сатышевская СОШ им. Ш.З.Зиннурова» в сети Интернет (Приложение 1, 2).

**1.18.** Для приема родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- 1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- 2) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- 3) копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- 4) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при

необходимости);

5) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

6) копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

7) справку с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

8) копию заключения психолого-медицинско-педагогической комиссии (при наличии).

**1.19.** При посещении МБОУ «Сатышевская СОШ им. Ш.З.Зиннурова» и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 1-8 пункта 1.18, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

**1.20.** При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

**1.21.** Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

**1.22.** Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

**1.23.** Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 1.18, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

**1.24.** Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

**1.25.** Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии). При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ (расписка), заверенный подписью должностного лица МБОУ «Сатышевская СОШ им. Ш.З.Зиннурова», ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий регистрационный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (Приложение 5, 6).

**1.26.** Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (Приложение 7).

**1.27.** МБОУ «Сатышевская СОШ им. Ш.З.Зиннурова» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в

государственные (муниципальные) органы и организации.

**1.28.** Основанием возникновения образовательных отношений является приказ МБОУ «Сатышевская СОШ им. Ш.З.Зиннурова» о приеме лица на обучение в МБОУ «Сатышевская СОШ им. Ш.З.Зиннурова» или о приеме для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации, или о восстановлении для прохождения повторной государственной итоговой аттестации.

**1.29.** Директор МБОУ «Сатышевская СОШ им. Ш.З.Зиннурова» издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктами 2.4-2.7 Порядка.

**1.30.** На каждого ребенка или поступающего, принятого в МБОУ «Сатышевская СОШ им. Ш.З.Зиннурова», формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим документы (копии документов). При приеме детей в течение учебного года родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий) дополнительно предъявляют личное дело с предыдущего места учебы.

**1.31.** Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ «Сатышевская СОШ им. Ш.З.Зиннурова», возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение в МБОУ «Сатышевская СОШ им. Ш.З.Зиннурова».

## **2. Прием в 1-е классы**

**2.1.** В 1-ый класс МБОУ «Сатышевская СОШ им. Ш.З.Зиннурова» принимаются дети по достижении возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

**2.2.** Прием в 1-й класс детей в более раннем (младше 6,5 лет) или более позднем (старше 8 лет) возрасте осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии разрешения учредителя (Исполнительного комитета Сабинского муниципального района). МБОУ «Сатышевская СОШ им. Ш.З.Зиннурова» информирует родителей (законных представителей) детей младше 6,5 лет и (или) старше 8 лет о порядке обращения к учредителю.

**2.3.** С целью проведения организованного приема детей в первый класс МБОУ «Сатышевская СОШ им. Ш.З.Зиннурова» размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 1.4;

о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

**2.4.** Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 1.5, 1.6, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 30 марта текущего года и завершается 30 июня текущего года.

**2.5.** Директор МБОУ «Сатышевская СОШ им. Ш.З.Зиннурова» издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в пункте 2.4 в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

**2.6.** Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

**2.7.** МБОУ «Сатышевская СОШ им. Ш.З.Зиннурова», закончивший прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 1.6, 1.7, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

**2.8.** Для удобства родителей (законных представителей) детей МБОУ «Сатышевская СОШ им. Ш.З.Зиннурова» может устанавливать график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

### **3. Прием в 10 классы.**

3.1. Зачисление обучающихся осуществляется в соответствии с требованиями раздела 1 настоящего положения.

3.2. МБОУ «Сатышевская СОШ им. Ш.З.Зиннурова» до издания приказа согласует заявление поступающего с его родителями (законными представителями). МБОУ «Сатышевская СОШ им. Ш.З.Зиннурова» получает от родителей (законных представителей) учащегося согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Прием заявлений в 10 класс МБОУ «Сатышевская СОШ им. Ш.З.Зиннурова» начинается с 20 июня.

3.4. Приказ о комплектовании 10-х классов издается не позднее 31 августа текущего года.

### **4. Прием/зачисление обучающихся в 1 - 11 классы в порядке перевода из другой образовательной организации.**

4.1. В 1 - 11 классы МБОУ «Сатышевская СОШ им. Ш.З.Зиннурова» принимаются учащиеся в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, при наличии в МБОУ «Сатышевская СОШ им. Ш.З.Зиннурова» свободных мест.

4.2. МБОУ «Сатышевская СОШ им. Ш.З.Зиннурова», в случае обращения родителей (законных представителей), представляет информацию о наличии свободных мест в конкретном классе (классах) МБОУ «Сатышевская СОШ им. Ш.З.Зиннурова».

4.3. Зачисление обучающихся осуществляется в соответствии с требованиями раздела 1 настоящего положения.

4.4. МБОУ «Сатышевская СОШ им. Ш.З.Зиннурова» при зачислении обучающихся в порядке перевода из иной образовательной организации в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет о зачислении обучающегося в исходную образовательную организацию, из которой учащийся был отчислен. Уведомление содержит информацию о номере и дате приказа о зачислении учащегося в МБОУ «Сатышевская СОШ им. Ш.З.Зиннурова».

### **5. Прием детей, ранее получавших образование в форме семейного образования.**

5.1. В 1 – 11 классы МБОУ «Сатышевская СОШ им. Ш.З.Зиннурова» могут быть приняты учащиеся, ранее получавшие образование в форме семейного образования, при наличии в МБОУ «Сатышевская СОШ им. Ш.З.Зиннурова» свободных мест.

5.2. Зачисление обучающихся осуществляется в соответствии с требованиями раздела 1 настоящего положения

### **6. Прием экстернов для прохождения промежуточной и итоговой аттестации.**

6.1. Закрепленные лица, осваивающие программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в МБОУ «Сатышевская СОШ им. Ш.З.Зиннурова» (далее – экстерны).

6.2. Прием заявлений для прохождения промежуточной аттестации осуществляется до 15 апреля текущего года. Прием заявлений для прохождения государственной итоговой аттестации осуществляется по графику МО и Н РФ (Приложение 3, 4).

6.3. Зачисление обучающихся осуществляется в соответствии с требованиями раздела 1 настоящего Порядка.

### **7. Прием (восстановление) обучающихся для прохождения повторной государственной итоговой аттестации.**

7.1. Обучающимся, не прошедшим ГИА-9 или получившим неудовлетворительные результаты более чем по двум учебным предметам, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному или двум учебным предметам в дополнительные сроки, предоставляется право пройти ГИА по соответствующим учебным предметам не ранее 1 сентября текущего года в сроки и формах, устанавливаемых Порядком проведения государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам основного общего образования и обучающимся, не прошедшим ГИА-11 или получившим неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному

учебному предмету, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в дополнительные сроки, предоставляется право пройти ГИА по соответствующим учебным предметам не ранее 1 сентября текущего года в сроки и в формах, устанавливаемых Порядком проведения государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам среднего общего образования. Для прохождения повторной ГИА обучающиеся восстанавливаются в организации, осуществляющей образовательную деятельность, на срок, необходимый для прохождения ГИА.

Обучающимся и выпускникам прошлых лет, получившим неудовлетворительный результат по учебным предметам по выбору, предоставляется право пройти ГИА по соответствующим учебным предметам не ранее чем через год в сроки и формах, устанавливаемых Порядком проведения государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам среднего общего образования.

7.2. Для прохождения повторной государственной итоговой аттестации указанные лица восстанавливаются в МБОУ «Сатышевская СОШ им. Ш.З.Зиннурова» на срок, необходимый для прохождения государственной итоговой аттестации.

Регистрационный номер \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Приложение 1  
(Образец заявления для приема 1-4 классов)

Директору МБОУ  
«Сатышевская СОШ им. Ш.З.Зиннурова»  
Нигматзянову Ф.Т.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителей)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять мою dochь (моего сына) \_\_\_\_\_

в

класс(Ф.И.О.

полностью)

Дата рождения ребенка \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Адрес места пребывания ребенка \_\_\_\_\_

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Отец (Ф.И.О. полностью),	Мать (Ф.И.О. полностью)
Адрес места жительства	Адрес места жительства
Адрес места пребывания	Адрес места пребывания
Адрес электронной почты	Адрес электронной почты
Номера телефонов	Номера телефонов

Права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема

\_\_\_\_\_  
(Имеется, не имеется.)

**Я выбираю** для моего ребенка:

изучение родного (\_\_\_\_\_) языка и литературного чтения на родном (\_\_\_\_\_) языке  
из числа языков народов РФ.

язык образования (\_\_\_\_\_)

Подпись: \_\_\_\_\_

С Уставом школы ознакомлен (а)

Подпись: \_\_\_\_\_

С лицензией на осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а)

Подпись: \_\_\_\_\_

Со свидетельством о государственной аккредитации школы ознакомлен(а)

Подпись: \_\_\_\_\_ С основной образовательной программой  
школы ознакомлен(а)

Подпись: \_\_\_\_\_ С правилами внутреннего

распорядка школы ознакомлен(а):

Подпись: \_\_\_\_\_

На обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка согласен (а),  
не согласен(на).

Подпись: \_\_\_\_\_

Даю согласие на оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи моему  
ребенку.

Подпись: \_\_\_\_\_

Даю согласие на участие, моего ребенка, во внеурочных мероприятиях (экскурсии, подшефная  
деятельность, летние трудовые и пришкольные лагеря, посещение культурных мероприятий и т.д.).

Подпись: \_\_\_\_\_

Дата «\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ г.

Регистрационный номер \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
(Образец заявления для приема 5-9 классов)

Директору МБОУ  
«Сатышевская СОШ им. Ш.З.Зиннурова»  
Нигматзянову Ф.Т.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителей)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять мою dochь (моего сына) \_\_\_\_\_

в

класс(Ф.И.О.

полностью)

Дата рождения ребенка \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Адрес места пребывания ребенка \_\_\_\_\_

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Отец (Ф.И.О. полностью),	Мать (Ф.И.О. полностью)
Адрес места жительства	Адрес места жительства
Адрес места пребывания	Адрес места пребывания
Адрес электронной почты	Адрес электронной почты
Номера телефонов	Номера телефонов

Права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема

\_\_\_\_\_  
(Имеется, не имеется.)

**Я выбираю** для моего ребенка:

изучение родного (\_\_\_\_\_) языка и родной (\_\_\_\_\_) литературы из числа языков народов РФ.

язык образования (\_\_\_\_\_)

Подпись: \_\_\_\_\_

С Уставом школы ознакомлен (а)

Подпись: \_\_\_\_\_

С лицензией на осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а)

Подпись: \_\_\_\_\_

Со свидетельством о государственной аккредитации школы ознакомлен(а)

Подпись: \_\_\_\_\_ С основной образовательной программой  
школы ознакомлен(а)

Подпись: \_\_\_\_\_ С правилами внутреннего

распорядка школы ознакомлен(а):

Подпись: \_\_\_\_\_

На обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка согласен (а),  
не согласен(на).

Подпись: \_\_\_\_\_

Даю согласие на оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи моему  
ребенку.

Подпись: \_\_\_\_\_

Даю согласие на участие, моего ребенка, во внеурочных мероприятиях (экскурсии, подшефная  
деятельность, летние трудовые и пришкольные лагеря, посещение культурных мероприятий и т.д.).

Подпись: \_\_\_\_\_

Дата «\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ г.

Регистрационный номер \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
(Образец заявления для приема 1-4 классов)

Директору МБОУ  
«Сатышевская СОШ им. Ш.З.Зиннурова»  
Нигматзянову Ф.Т.

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителей)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе

Прошу принять мою dochь (моего сына) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ в  
\_\_\_\_\_ класс(Ф.И.О.

полностью)

Дата рождения ребенка \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Адрес места пребывания ребенка \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Отец (Ф.И.О. полностью),	Мать (Ф.И.О. полностью)
Адрес места жительства	Адрес места жительства
Адрес места пребывания	Адрес места пребывания
Адрес электронной почты	Адрес электронной почты
Номера телефонов	Номера телефонов

Права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема

(Имеется, не имеется.)

**Я выбираю** для моего ребенка:

изучение родного (\_\_\_\_\_) языка и литературного чтения на родном (\_\_\_\_\_) языке

из числа языков народов РФ.

язык образования (\_\_\_\_\_)

Подпись: \_\_\_\_\_

С Уставом школы ознакомлен (а)

Подпись: \_\_\_\_\_

С лицензией на осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а)

Подпись: \_\_\_\_\_

Со свидетельством о государственной аккредитации школы ознакомлен(а)

Подпись: \_\_\_\_\_

С основной образовательной программой школы ознакомлен(а)

Подпись: \_\_\_\_\_ С правилами внутреннего

распорядка школы ознакомлен(а):

Подпись: \_\_\_\_\_

ребенку или поступающему обучение по (Требуется, не требуется)

адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями

здоровья в соответствии с заключением психолого-медико педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

Даю согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)

Подпись: \_\_\_\_\_

На обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка согласен (а), не согласен(на).

Подпись: \_\_\_\_\_

Даю согласие на оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи моему ребенку.

Подпись: \_\_\_\_\_

Даю согласие на участие, моего ребенка, во внеурочных мероприятиях (экскурсии, подшефная деятельность, летние трудовые и пришкольные лагеря, посещение культурных мероприятий и т.д.).

Подпись: \_\_\_\_\_

Дата «\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ г.

Регистрационный номер \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
(Образец заявления для приема 5-9 классов)

Директору МБОУ  
«Сатышевская СОШ им. Ш.З.Зиннурова»  
Нигматзянову Ф.Т.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителей)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе

Прошу принять мою dochь (моего сына) \_\_\_\_\_

в

полностью) \_\_\_\_\_ класс(Ф.И.О.

Дата рождения ребенка \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Адрес места пребывания ребенка \_\_\_\_\_

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Отец (Ф.И.О. полностью),	Мать (Ф.И.О. полностью)
Адрес места жительства	Адрес места жительства
Адрес места пребывания	Адрес места пребывания
Адрес электронной почты	Адрес электронной почты
Номера телефонов	Номера телефонов

Права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема

\_\_\_\_\_  
(Имеется, не имеется.)

**Я выбираю** для моего ребенка:

изучение родного (\_\_\_\_\_) языка и родной (\_\_\_\_\_) литературы из числа языков народов РФ.

язык образования (\_\_\_\_\_)

Подпись: \_\_\_\_\_

С Уставом школы ознакомлен (а)

Подпись: \_\_\_\_\_

С лицензией на осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а)

Подпись: \_\_\_\_\_

Со свидетельством о государственной аккредитации школы ознакомлен(а)

Подпись: \_\_\_\_\_

С основной образовательной программой школы ознакомлен(а)

Подпись: \_\_\_\_\_ С правилами внутреннего

распорядка школы ознакомлен(а):

Подпись: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ребенку или поступающему обучение по (Требуется, не требуется)

адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями

здоровья в соответствии с заключением психолого-медицинской педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

Даю согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)

Подпись: \_\_\_\_\_

На обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка согласен (а), не согласен(на).

Подпись: \_\_\_\_\_

Даю согласие на оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи моему ребенку.

Подпись: \_\_\_\_\_

Даю согласие на участие, моего ребенка, во внеурочных мероприятиях (экскурсии, подшефная деятельность, летние трудовые и пришкольные лагеря, посещение культурных мероприятий и т.д.).

Подпись: \_\_\_\_\_

Дата «\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ г.

Регистрационный номер \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Приложение 2  
(Образец заявления для приема 10-11 классов)  
Директору МБОУ  
«Сатышевская СОШ им. Ш.З.Зиннурова»  
Нигматзянову Ф.Т.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня, \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ класс  
(Ф.И.О. полностью, дата рождения)  
по профилю \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Адрес места пребывания \_\_\_\_\_

#### Сведения о родителях (законных представителях):

Отец (Ф.И.О. полностью)	Мать (Ф.И.О. полностью)
Адрес места жительства	Адрес места жительства
Адрес места пребывания	Адрес места пребывания
Адрес электронной почты	Адрес электронной почты
Номера телефонов	Номера телефонов

Права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема

\_\_\_\_\_  
(Имеется, не имеется.)

**Я выбираю** изучение родного (\_\_\_\_\_) языка и родной литературы (\_\_\_\_\_) из числа языков народов РФ.

С Уставом школы ознакомлен (а) Подпись \_\_\_\_\_

С лицензией на осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а). Подпись: \_\_\_\_\_

С свидетельством о государственной аккредитации школы ознакомлен(а). Подпись: \_\_\_\_\_

С основной образовательной программой школы ознакомлен(а). Подпись: \_\_\_\_\_

С правилами внутреннего распорядка школы ознакомлен(а). Подпись: \_\_\_\_\_

С языком образования русским ознакомлен(а). Подпись: \_\_\_\_\_

На обработку моих персональных данных согласен (а), не согласен(на).

Подпись: \_\_\_\_\_

Даю согласие на оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи.

Подпись:\_\_\_\_\_

Даю согласие на участие во внеурочных мероприятиях (экскурсии, подшефная деятельность, летние трудовые и пришкольные лагеря, посещение культурных мероприятий и т.д.).

Подпись:\_\_\_\_\_

«Согласна»:\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Подпись ФИО родителя

Дата «\_» 20 \_\_\_\_ г.

Регистрационный номер \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
(Образец заявления для приема 10-11 классов)

Директору МБОУ  
«Сатышевская СОШ им. Ш.З.Зиннурова»  
Нигматзянову Ф.Т.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
на обучение по адаптированной образовательной программе

Прошу принять меня \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ класс  
(Ф.И.О. полностью, дата рождения)  
по профилю \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Адрес места пребывания \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Сведения о родителях (законных представителях):

Отец (Ф.И.О. полностью)	Мать (Ф.И.О. полностью)
Адрес места жительства	Адрес места жительства
Адрес места пребывания	Адрес места пребывания
Адрес электронной почты	Адрес электронной почты
Номера телефонов	Номера телефонов

Права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема

\_\_\_\_\_  
(Имеется, не имеется.)

**Я выбираю** изучение родного (\_\_\_\_\_) языка и родной литературы (\_\_\_\_\_) из числа языков народов РФ.

С Уставом школы ознакомлен (а)

Подпись: \_\_\_\_\_

С лицензией на осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а)

Подпись: \_\_\_\_\_

Со свидетельством о государственной аккредитации школы ознакомлен(а)

Подпись: \_\_\_\_\_ С основной образовательной программой школы ознакомлен(а)

Подпись: \_\_\_\_\_ С правилами внутреннего

распорядка школы ознакомлен(а):

Подпись: \_\_\_\_\_ С языком образования *русским*

ознакомлен(а):

Подпись: \_\_\_\_\_

Даю согласие (поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет), на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе)

Подпись: \_\_\_\_\_

На обработку моих персональных данных согласен (а), не согласен(а).

Подпись: \_\_\_\_\_

Даю согласие на оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи моему ребенку.

Подпись: \_\_\_\_\_

Даю согласие на участие, моего ребенка, во внеурочных мероприятиях (экскурсии, подшефная деятельность, летние трудовые и пришкольные лагеря, посещение культурных мероприятий и т.д.).

Подпись: \_\_\_\_\_

Дата «\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ г.

Регистрационный номер \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
(Образец заявления для прохождения промежуточной аттестации и (или) ГИА)

Приложение 3, 4  
«Сатышевская СОШ им. Ш.З.Зиннурова»

Директору МБОУ  
«Сатышевская СОШ им. Ш.З.Зиннурова»  
Нигматзянову Ф.Т.

(Ф.И.О. родителей)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять мою dochь (моего сына) \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. полностью)

для прохождения промежуточной и (или) государственный итоговой аттестации за курс \_\_\_\_\_ (по всем учебным

предметам обязательной части учебного плана МБОУ «Сатышевская СОШ им. Ш.З.Зиннурова» по предмету (предметам) \_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ - 20\_\_\_\_ учебного года. Дата рождения ребенка \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Адрес места пребывания ребенка \_\_\_\_\_

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Отец (Ф.И.О. полностью),	Мать (Ф.И.О. полностью)
Адрес места жительства	Адрес места жительства
Адрес места пребывания	Адрес места пребывания
Адрес электронной почты	Адрес электронной почты
Номера телефонов	Номера телефонов

**Я выбираю** для моего ребенка:

изучение родного (\_\_\_\_\_) языка и родной (\_\_\_\_\_) литературы из числа языков народов РФ.

язык образования (\_\_\_\_\_)

Подпись: \_\_\_\_\_

С Уставом школы ознакомлен (а)

Подпись: \_\_\_\_\_

С лицензией на осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а)

Подпись: \_\_\_\_\_

Со свидетельством о государственной аккредитации школы ознакомлен(а)

Подпись: \_\_\_\_\_ С основной образовательной программой  
школы ознакомлен(а)

Подпись: \_\_\_\_\_ С правилами внутреннего

распорядка школы ознакомлен(а):

Подпись: \_\_\_\_\_

На обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка согласен (а),  
не согласен(на).

Подпись: \_\_\_\_\_

Даю согласие на оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи моему  
ребенку.

Подпись: \_\_\_\_\_

Дата «\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ г.

Регистрационный номер \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

(Образец заявления для прохождения промежуточной аттестации и (или) ГИА)

Директору МБОУ  
«Сатышевская СОШ им. Ш.З.Зиннурова»  
Нигматзянову Ф.Т.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителей)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе

Прошу принять мою dochь (моего сына) \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. полностью)

для прохождения промежуточной и (или) государственный итоговой аттестации за курс \_\_\_\_\_ (по всем учебным

предметам обязательной части учебного плана МБОУ «Сатышевская СОШ им. Ш.З.Зиннурова» по предмету (предметам) \_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ - 20\_\_\_\_ учебного года. Дата рождения ребенка \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Адрес места пребывания ребенка \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Отец (Ф.И.О. полностью),	Мать (Ф.И.О. полностью)
Адрес места жительства	Адрес места жительства
Адрес места пребывания	Адрес места пребывания
Адрес электронной почты	Адрес электронной почты
Номера телефонов	Номера телефонов

**Я выбираю** для моего ребенка:

изучение родного (\_\_\_\_\_) языка и родной (\_\_\_\_\_) литературы из числа языков народов РФ

язык образования (\_\_\_\_\_) Подпись: \_\_\_\_\_

С Уставом школы ознакомлен (а)

Подпись: \_\_\_\_\_

С лицензией на осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а)

Подпись: \_\_\_\_\_

Со свидетельством о государственной аккредитации школы ознакомлен(а)

Подпись: \_\_\_\_\_

С основной образовательной программой школы ознакомлен(а)

Подпись: \_\_\_\_\_ С правилами внутреннего

распорядка школы ознакомлен(а):

Подпись: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ребенку или поступающему обучение по (Требуется, не требуется)

адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями

здоровья в соответствии с заключением психолого-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

Даю согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)

Подпись: \_\_\_\_\_

На обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка согласен (а), не согласен(на).

Подпись: \_\_\_\_\_

Даю согласие на оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи моему ребенку.

Подпись: \_\_\_\_\_

Дата «\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ г.

Приложение 5

Дата и время регистрации заявления	ФИО ребенка (при наличии)	Класс	Дата рождения	Адрес места жительства и (или) места пребывания	Адрес (а) электронной почты	Номер телефона (ов)	Отметки о документах, предоставленных при подаче заявления	Подпись заявителя	Дата и причина аннулирования	Информация о зачислении	Подпись лица ответственного за прием

Отметки о документах, представленных при подаче заявления:

- заявление
- документ, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя или поступающего (копия);
- копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение;
- справку с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- аттестат об основном общем образовании;
- прочие документы (по усмотрению заявителя);
- личное дело обучающегося (при приеме в течении учебного года или в последующие классы).

**РАСПИСКА**

Настоящим удостоверяем, что при подаче заявления о приеме в МБОУ «Сатышевская СОШ им. Ш.З.Зиннурова»

(фамилия, имя, отчество ребенка)

МБОУ «Сатышевская СОШ им. Ш.З.Зиннурова» принятые от родителей учащегося следующие документы при предъявлении оригинала согласно перечню:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о наличии(да/нет)
1	Заявление родителей о приеме	
2	Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	
3	Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования)	
4	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего	
5	Справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение)	
6	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	
7	Копия заключения психолого-медицинской-педагогической комиссии (при наличии)	
8	Личное дело обучающегося ( <i>при переходе из другой образовательной организации</i> )	
9	Ведомость текущих оценок, которая подписывается директором Учреждения и заверяется печатью Учреждения ( <i>при переходе из другой образовательной организации</i> )	
0	1 Аттестат об основном общем образовании ( <i>для учащихся 10-11 класса</i> )	
1	1 Прочие документы (по усмотрению заявителя)	

Ответственный за прием документов

Приложение 7  
**Согласие родителя (законного представителя) несовершеннолетнего лица на обработку персональных данных**

Я,

---

Паспорт \_\_\_\_\_

проживающий(ая) по адресу: зарегистрированный по адресу:

---

---

Мой личный сотовый номер моего (-ей) сына, дочери: \_\_\_\_\_, действующий (-ая) в качестве законного представителя моего (-ей) сына, дочери (нужное подчеркнуть)

ФИО несовершеннолетнего \_\_\_\_\_,

на основании (наименование документа, удостоверяющего личность ребенка, номер и серия свидетельства о рождении/серия номер паспорта несовершеннолетнего/дата выдачи и выдавший орган) в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ

«О персональных данных», даю согласие образовательному учреждению

---

на осуществление любых действий

расположенному по адресу: \_\_\_\_\_, на

автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку

информации доступная либо известная Учреждению, либо предоставленная мною лично, составляющей персональные данные мои и моего (-ей) сына, дочери, подопечного,

предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и Гражданским кодексом Российской Федерации, и осуществление любых предусмотренных законом действий в отношении моих персональных данных, в целях внесения в локальные акты и иные документы учреждения, создаваемые в процессе оказания (региональной, муниципальной, государственной) услуги, внедрения современных технических средств охраны, а также с целью получения статистических данных и проведения мониторинга качества оказания (муниципальных, региональных, государственных) услуг.

Согласие может быть отозвано мной в любое время на основании моего письменного заявления.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую свободно, своей волей, в своих интересах и в интересах моего (-ей) сына, дочери, подопечного.

«\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись законного представителя)  
\_\_\_\_\_  
(подпись ребенка, достигшего 14 лет)